

Polityka Bezpieczeństwa Dzieci w Polskim Związku Kickboxingu

Spis treści

I.	WSTĘP	2
1.	Cele polityki bezpieczeństwa dzieci	2
2.	Definicje	3
II.	ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY.....	5
1.	Przepisy prawa regulujące kwestie związane z ochroną dzieci:	6
2.	Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka	7
3.	Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	8
III.	ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI.....	10
1.	Zasady bezpiecznych relacji	11
2.	Kontakty poza zajęciami	15
3.	Bezpieczeństwo w kontaktach online.....	16
4.	Korzystanie z szatni i łazienek	17
5.	Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów	18
6.	Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	18
7.	Zasady ochrony danych osobowych	20
IV.	PROCEDURY INTERWENCJI	21
1.	Zasady ogólne	21
2.	Krzywdzenie przez osobę dorosłą.....	24
3.	Krzywdzenie rówieśnicze	25
V.	PLAN WSPARCIA.....	25
VI.	ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTRNETU.....	26
VII.	PRZEPISY KOŃCOWE	28
VIII.	ZAŁĄCZNIKI (WZORY)	29

I. WSTĘP

1. Cele polityki bezpieczeństwa dzieci

Wprowadzenie standardów ochrony dzieci jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Celem Polityki Bezpieczeństwa Dzieci Polskiego Związku Kickboxingu jest zapewnienie szczególnej ochrony każdemu dziecku będącemu w strukturach Polskiego Związku Kickboxingu, w szczególności przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i wdrożenie środków ochrony małoletnich.

Polski Związek Kickboxingu („PZKB”) jest zobowiązany do dostarczania, organizowania, regulowania i popularyzowania sportu kickboxingu w Polsce, chronienia zdrowia fizycznego i psychicznego sportowców i młodzieży oraz przyczyniania się do rozwoju przyjaznych stosunków między klubami oraz obrony interesów sportu kickboxingu w Polsce. Ta Polityka Bezpieczeństwa Dzieci PZKB została zatwierdzona przez Zarząd PZKB i jest obowiązująca dla wszystkich członków PZKB. PZKB zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego, wspierającego i zdrowego środowiska, wolnego od wszelkiej krzywdy, przemocy, nękania lub nadużyć dla wszystkich uczestników każdego wydarzenia i zawodów PZKB. W celu stworzenia, promocji i utrzymania tego bezpiecznego środowiska, PZKB chroniąc integralność kickboxingu, ma na celu podnoszenie świadomości, poprawie mechanizmów i dostępu do nich. Ma również na celu zapewnienie, że każdy członek, niezależnie od wieku, sprawności lub niepełnosprawności, płci, rasy, wyznania lub przekonań, orientacji seksualnej, kultury lub sytuacji ekonomicznej, ma zapewnione środowisko przyjazne i bezpieczne, z równymi szansami. PZKB uznaje, że każdy członek zasługuje i ma prawo do szacunku, bezpieczeństwa, godności, dobrobytu i ochrony.

W szczególności każde dziecko uczestniczące w wydarzeniach PZKB ma prawo do ochrony przed wszelkiego rodzaju nadużyciami lub nękaniami. Polityka ma na celu zdefiniowanie nadużyć mogących mieć miejsce w stosunku do dzieci, ustalenie standardów, mechanizmu zgłaszania naruszeń w celu umożliwienia podjęcia odpowiednich reakcji, działań zmierzających do zapewnienia dzieciom odpowiedniej ochrony. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Niniejsza Polityka dotyczy w szczególności wszystkich członków PZKB (w tym trenerów/ instruktorów, personelu medycznego, pracowników, administratorów i koordynatorów, wolontariuszy, rodziców/opiekunów, podmiotów współpracujących, agentów, sędziów, organizatorów obozów kickboxingu, personelu pomocniczego (nie jest to wyczerpująca lista).

Każdy członek PZKB ma obowiązek dbać o dobrostan innych członków PZKB, w tym w szczególności dzieci. Każdy członek PZKB jest automatycznie związany i zobowiązany

do przestrzegania tej Polityki oraz wszystkich następnych polityk tworzonych na podstawie tej Polityki, z uwagi na takie uczestnictwo, wsparcie, zaangażowanie lub przygotowanie dotyczące jakiegokolwiek wydarzenia PZKB. Mimo, że PZKB będzie robić wszystko, co w jego mocy, aby promować i edukować członków PZKB w zakresie obecnej Polityki, to jednak każdy członek PZKB ponosi osobistą odpowiedzialność za zapoznanie się z tą Polityką, w tym między innymi bez ograniczeń z tym, co stanowi zakazane zachowanie, oraz za przestrzeganie zaleceń i wymagań określonych w tej Polityce. Członkowie PZKB powinni także zdawać sobie sprawę, że zachowania niezgodne z Polityką, bądź inne niezgodnie z prawem zachowanie, może stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej, i/lub innej odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Definicje

1. **PZKB** - Polski Związek Kickboxingu
2. **Polityka** – Polityka Bezpieczeństwa Dzieci Polskiego Związku Kickboxingu
3. **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa podmiotu, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant
4. **Kierownictwo** - osoba, organ lub podmiot, uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach PZKB
5. **Dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia
6. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Członkowie PZKB** – pracownicy, współpracownicy PZKB, członkowie zarządu, członkowie klubów zrzeszonych w PZKB, zawodnicy, trenerzy, organizatorzy, stażyści, praktykanci.
9. **Bezpieczeństwo dzieci** - oznacza działania podejmowane w celu zapewnienia dziecku uprawiającemu kickboxing środowiska bezpiecznego do krzywd i nadużyć.
10. **Trener** - oznacza osobę prowadzącą praktyczne lub teoretyczne, zorganizowane, grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu w związku lub klubie sportowym, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego;
11. **Dane osobowe** - oznaczają pojedyncze informacje lub zbiory danych o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Dziecko można zidentyfikować na podstawie danych takich jak: imię i nazwisko, numer legitymacji członkowskiej, jednego lub kilku szczególnych czynników określających fizyczną, ekonomiczną lub społeczną tożsamość dziecka.
12. **Ochrona danych osobowych** - oznacza zabezpieczenie tych danych przed ich utratą, wyciekami lub niepowołanym dostępem przez podmioty, które nimi dysponują, tj.

najczęściej trenerów, kluby lub związki. Ochrona polega także na niedopuszczeniu do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby niemające do tego upoważnienia;

13. **Mobbing (lub cyberprzemoc, jeśli jest prowadzona online)** - to niechciane, powtarzające się i celowe, agresywne zachowanie, zazwyczaj wśród rówieśników i może wiązać się z rzeczywistą lub postrzeganą nierównowagą sił. Może obejmować działania takie jak groźby, rozpowszechnianie plotki lub kłamstwa,
14. **Bezpieczna rekrutacja kadr** - oznacza rekomendowaną ścieżkę rekrutacji osoby aplikującej na stanowisko związane z aktywnością dzieci, mających na celu zmniejszenie prawdopodobieństwa zatrudnienia niewłaściwej osoby.
15. **Krzywdzenie dziecka** - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- a) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
- b) **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in. niedostępność emocjonalną, zaniebdywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- c) **Przemoc seksualna wobec dziecka** (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategię nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko)

a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.

- d) **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
 - e) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje: przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie, przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).
- 16. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – osoba wdrażająca standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez Kierownictwo sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w PZKB oraz ich aktualność.
- 17. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** - pracownik wyznaczony przez Kierownictwo odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
- 18. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** - pracownik wyznaczony przez Kierownictwo odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.

II. ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY

Ochrona dzieci to termin zbiorczy obejmujący zarówno działania zapobiegawcze, mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy jak i działania służące temu, aby zapewnić w przypadku pojawienia się obaw, że spotkają się one z odpowiednią reakcją właściwego podmiotu. Szczególnie po uwagę brany jest interes dziecka w każdym działaniu dotyczącym dzieci

zaangażowanych w dyscyplinę kickboxing (np. decyzje, postępowanie, szkolenie oraz działania zgodne z międzynarodowymi standardami i ustawodawstwem krajowym), w szczególności gdy podejrzewane przypadki nadużyć mogą nosić znamiona przestępstwa.

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Dzieci stanowi uniwersalny zbiór zasad, narzędzi i procedur postępowania w celu ograniczenia nadużyć wobec dzieci, a w przypadku ich wystąpienia powzięcia odpowiednich środków. Pomimo, iż dokument ten odwołuje się do wielu aspektów, nie sposób wymienić wszystkich okoliczności, które wymagają uwrażliwienia trenerów i opiekunów na bezpieczeństwo dziecka. Z tego powodu, przy podejmowaniu decyzji w każdej sytuacji z udziałem dziecka, która w niniejszym dokumencie nie została opisana, dobro dziecka powinno stanowić decydujące kryterium oceny. Zasada dobra dziecka oznacza, że wszystkie decyzje i działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego interesu dziecka. Interes dziecka powinien być nadrzędny, wymagający priorytetowego traktowania w porównaniu z interesem innych osób fizycznych i prawnych. Ochrona praw dzieci jest szczególnym przedmiotem zainteresowania nie tylko prawa na poziomie krajowym, ale przede wszystkim międzynarodowym, w tym unijnym. Zasady zawarte w regulacjach prawnych odwołują się do wolności osobistej dzieci, ich dóbr osobistych.

1. Przepisy prawa regulujące kwestie związane z ochroną dzieci:

I. Prawo międzynarodowe:

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
- Europejska Karta Społeczna z dnia 18.10.1961r.;
- Konwencja Rady Europy z dnia 25.10.2007r.

II. Prawo Unii Europejskiej:

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Biała Księga na temat sportu z dnia 11.07.2007r.;
- Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019r.;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27.04.2016r.

III. Prawo krajowe:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe / Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.
- Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. oraz ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. / Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.
- Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. / inne ustawy, w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

Pod pojęciem interesu dziecka należy rozumieć zespół wartości koniecznych do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie. Należy podkreślić, że dzieci korzystają z niezwywalnych praw, takich jak prawo do szacunku i ochrony godności osobistej.

Polityka, procedury i wytyczne bez upowszechnienia wiedzy o nich i odpowiedniego wdrożenia nie zapewnią bezpieczeństwa dzieciom. Komunikacja i edukacja są kluczowe i niezbędne dla zapewnienia zrozumienia i przestrzegania zasad bezpieczeństwa dla każdego funkcjonującego w kickboxingu. Polski Związek Kickboxingu w tym celu zamierza przeprowadzić szkolenie online dla trenerów zrzeszonych w Polskim Związku Kickboxingu.

PZKB dokonywać będzie oceny i weryfikacji Polityki Bezpieczeństwa Dzieci co najmniej raz na dwa lata.

Polski Związek Kickboxingu zobowiązuje się do wdrażania wszelkich zmian i aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Dzieci wynikających z przepisów prawa. PZKB zobowiązuje się do regularnego monitorowania postępów w zakresie ochrony dzieci oraz dokonywania samodzielnej oceny stanu bezpieczeństwa dzieci w PZKB. Powyższe działania mają na celu zagwarantowanie aktualności, skuteczności i zgodności Polityki z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

2. Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka

A. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci jest Klaudia Sitek, dane kontaktowe: ochronadzieci@pzkickboxing.pl tel. 690-303-282

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- a. dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej PZKB oraz na jego terenie;
- b. przygotowanie członka PZKB do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
- c. delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w PZKB do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- d. prowadzenie ewidencji pracowników, członków PZKB, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
- e. przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami PZKB oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami;
- f. monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
- g. koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.

B. Osobą odpowiedzialną za ochronę dziecka w PZKB jest Małgorzata Nasulewicz, dane kontaktowe malgosianas@gmail.com tel. 698-662-389

Do obowiązków **osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka w PZKB należy:**

- a. przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- b. przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka, ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa podmiotu o wynikach poczynionych ustaleń;
- c. przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- d. zainicjowanie interwencji;
- e. zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- f. zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- g. złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- h. prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.

C. Osobą odpowiedzialną za udzielenie wsparcia dziecku w PZKB jest Róża Rybacka, dane kontaktowe tel. 604-932-678

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- a. opracowanie planu pomocy dziecku;
- b. współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- c. monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, PZKB ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dziećmi.

Przed zatrudnieniem osoby w PZKB lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dziećmi, PZKB ustala także czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości podmiotu dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.

PZKB w celu weryfikacji, czy dany kandydat posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy uzyskuje od kandydata dane, (w tym dokumenty) w zakresie:

- a) danych osobowych kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, dat urodzenia, imię ojca, imię matki, dane kontaktowe, PESEL, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości
- b) wykształcenia,
- c) kwalifikacji zawodowych,

- d) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata,
- e) udokumentowanego stażu pracy z dziećmi,
- f) kwalifikacji trenerskich lub instruktorskich

PZKB oraz władze klubów zrzeszonych w PZKB mają prawo pobrać dane osobowe kandydata, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi PZKB oraz Prezesa klubów zrzeszonych w PZKB są zobowiązane sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze instytucja potrzebuje następujących danych kandydata:

- a) imię i nazwisko
- b) data urodzenia
- c) pesel
- d) nazwisko rodowe
- e) imię ojca
- f) imię matki.

Wydruk z rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie podmiot może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania rzeczonych referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może jednak wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.

PZKB oraz władze klubu zrzeszonego w PZKB mają prawo pobrać od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Jeżeli prawo państwa z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia Sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieka nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Gdy pozwalają na to przepisy prawa, PZKB oraz władze klubów zrzeszonych w PZKB są zobowiązane do domagania się od osoby zatrudnionej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenie z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci Polskiego Związku Kickboxingu
- b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska
- c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych).

Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę lub współpracy).

III. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

Każdy członek PZKB posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

Każdy członek PZKB w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia sytuacji, a w razie potrzeby zapewnienia dziecku wsparcia.

Każdy członek PZKB zna i stosuje ustalone w podmiocie zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem.

Każdy członek PZKB odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz osoba mająca bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Każdy członek PZKB powinien unikać i zniechęcać innych do wyrażania uprzedzeń, nietolerancji, uwag o charakterze seksualnym lub rasistowskim. Zachowania nietolerancji i/lub uprzedzeń mogą również naruszać wzajemny szacunek między zawodnikami, personelem zarządzającym itp.

PZKB posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

Naczelną zasadą wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

1. Zasady bezpiecznych relacji

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich członków PZKB, pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką PZKB, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością PZKB.

Każdy członek PZKB traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.

Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.

Każdy członek PZKB działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

Kierownictwo jest zobowiązane do organizacji wydarzeń sportowych uwzględniając:

- a. właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami wydarzenia,
- b. przestrzeganie przez uczestników wydarzeń zasad wynikających z Polityki

Kierownictwo ma obowiązek podjąć działania mające na celu usunięcie z wydarzeń sportowych osoby zakłócającej porządek, których zachowanie może narazić dobro dzieci.

Każdy członek PZKB jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Każdy członek PZKB w komunikacji z dzieckiem:

- zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;

- uważnie słucha każdego dziecka i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku)
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inni pracownicy oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
- zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- nie krzyczy na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- nie zachowuje się w obecności dziecka/dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Każdy członek PZKB w działaniach z dziećmi:

- jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;
- aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
- stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu;
- informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem, członkiem PZKB lub pracownika, członka PZKB dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.

- nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie;
- unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli Kierownictwo nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
- nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Każdy członek PZKB w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z podmiotu. Jeśli

pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, jest on odpowiednio przeszkolony.

- dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
- nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka,
- nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosownym
- podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie osoby dorosłej z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Zawsze przyjmujemy zasadę współpracy z organizatorem, który zapewni zakwaterowanie dzieci z dziećmi, a trenerów z trenerami.

Każde dziecko należy traktować równo i sprawiedliwie, co oznacza, że niedozwolone jest:

- skupianie uwagi wyłącznie na wybranych dzieciach, gdy jednocześnie ignoruje się potrzeby innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku
- zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych;

W ramach zapewnienia bezpiecznych relacji dziecko – dziecko należy:

- stosować zasady fair play, prowadząc uczciwą i czystą rywalizację,
- uczyć dzieci świętować sukcesy własne i kolegów i koleżanek, ale również znosić porażki, które są nieodłącznym elementem sportu, wspierać emocjonalnie dzieci, budować ich poczucie własnej wartości,
- uczyć dzieci szanować prywatność innych zawodników i zawodniczek,
- uczyć dzieci wzajemnego szacunku od siebie bez względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności,
- informować dzieci, że mają prawo i powinny zgłaszać niepokojące je zachowania w stosunku do nich samych, a także innych koleżanek, kolegów,
- uczyć dzieci, że podczas uprawiania sportu mają prawo dobrze się bawić, rozwijać swoje umiejętności, czuć się bezpiecznym i szczęśliwym,
- uczyć dzieci, aby nie używały telefonów w szatni i łazienkach oraz nie rozpowszechniały wizerunku kolegów i koleżanek bez ich zgody.

W ramach zapewnienia bezpiecznych relacji rodzic – dziecko należy:

- stawiać na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu,
- dawać dziecku prawo do wyboru rozwoju zgodnie z jego osobistymi celami włączając dziecko w proces decydowania o jego planach sportowych i życiowych,
- szanować godność i wartość wszystkich osób bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności sportowych, cechy fizyczne,
- nie komentować w sposób obraźliwy sposobu rywalizacji innych zawodników oraz decyzji sędziów,
- nie używać agresji słownej ani fizycznej wobec uczestników treningu/zawodów.
- nie nastawiać dzieci przeciwko sobie,
- nie umniejszać wysiłków dzieci włożonych w walkę sportową,
- nie obwiniać dzieci za przegraną, nie wywierać na dziecku presji,
- szanować prawo do prywatności dzieci,
- nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to także zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym,
- być wyczulonym na wszelkie sygnały od dziecka,
- dbać o zdrowie dziecka poprzez zapewnienie odpowiedniej wartości i kaloryczności posiłków, aktualnych badań sportowych oraz zapewnienie odpowiednio długiego czasu na regenerację (po treningach, przebytych kontuzjach).

2. Kontakty poza zajęciami

- Co do zasady kontakt członka PZKB z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków członka PZKB,
- Członkowi PZKB nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy,
- Członkowi PZKB nie wolno kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). W przypadku braku posiadania telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą Kierownictwa.
- Jeśli jest to konieczne, spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy, członek PZKB musi poinformować o tym kierownictwo, a rodzic/opiekun dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt,

- Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi członka PZKB, podczas kontaktów towarzyskich, członek PZKB ten jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
- Zabrania się pracownikowi podróży z dzieckiem bez jego opiekuna. Nie dotyczy to podróży związanych z wyjazdem na zgrupowanie, obóz, zawody.
- W przypadku treningów indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego podczas takiego treningu. W miarę możliwości treningi indywidualne powinny odbywać się równolegle (dwoje podopiecznych i dwóch trenerów w miejscu treningu).

3. Bezpieczeństwo w kontaktach online

- Każdy członek PZKB jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
- Członek PZKB nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe podmiotu. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.
- Nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką podmiotu poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
- W trakcie zajęć, czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych.
- Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
- Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiąganiu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
- Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z gram, komunikatory internetowe bez nadzoru rodzica, opiekuna, innej osoby dorosłej.

4. Korzystanie z szatni i łazienek

Jeśli zajęcia lub zawody odbywają się w nieznanym PZKB do tej pory obiekcie, należy przed wyjazdem zdobyć informacje dotyczące tego, czy dzieci mają wydzieloną łazienkę i szatnię na wyłączność, czy też są one udostępnione publicznie. W tym drugim przypadku, podejmujemy działania mające na celu ochronę dzieci przed możliwymi zagrożeniami.

Doroślým nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznicznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznicznice przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.

W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy dzieciom osobne łazienki i szatnie.

Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez trenerów lub opiekunów jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach. Dzieciom należy wyjaśnić dlaczego nie ma potrzeby korzystać z telefonów w tych miejscach. W przypadku, gdy dzieci uzyskują pozwolenie na używanie telefonów, należy im przekazać informacje dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z nich.

Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni gdy:

- 1) zna zasady bezpiecznych relacji;
- 2) jest to konieczne;
- 3) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
- 4) trener został o tym poinformowany;
- 5) w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden pracownik.

Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez PZKB, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu.

Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.

Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między zawodnikami – rozbieranie się dla “zabawy”, komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

5. Bezpieczeństwo podczas wyjazdów lub obozów

Każdy członek PZKB podczas wyjazdów lub obozów:

- dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. W tym celu podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń podczas transportu i w miejscu zakwaterowania;
- zawsze wie co robią dzieci i gdzie przebywają;
- jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania;
- zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci;
- dba o odpowiednie rozlokowanie dzieci w pokojach.

Niedopuszczalne jest opuszczenie przez dziecko grupy tylko z jednym dorosłym (opiekunem/członkiem sztabu), chyba że dotyczy to członka rodziny i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem dziecka lub wymagają tego względy bezpieczeństwa;

Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Jeżeli ze względów organizacyjnych obiektu, w którym odbywa się wypoczynek, dzieci wymagające opieki muszą zostać umieszczone w pokojach kilku lub kilkunastoosobowych, dopuszczamy, aby w pokoju z dziećmi dla ich bezpieczeństwa spało również 2 opiekunów, o ile możliwe tej samej płci.

Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju członka PZKB (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica);

Przed wejściem do pokoju dziecka należy uprzednio zapukać, sygnalizując swoją chęć wejścia.

Należy unikać sytuacji pobytu w pokoju sam na sam z zawodnikiem/zawodniczką. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.

Podczas wyjazdu lub obozu uwzględnia się bezpieczeństwo dzieci na nich przebywających. Zapewnia się dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia);

6. Zasady ochrony wizerunku dziecka

PZKB zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO.

Utrwalanie wizerunku dziecka jest możliwe tylko jeśli kierownictwo zostało o tym poinformowane i wyraziło na to zgodę, uzyskano zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz ustne zgody samych dzieci.

PZKB uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

Zdjęcia bądź nagrania powinny być realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwałać stereotypów.

W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji: a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście; b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.

Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.

Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Kierownictwu.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie wizerunku od zgody na upublicznianie wizerunku. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję i z wyprzedzeniem ustalić z nimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci poprzez: a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia, c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu klubu, d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez klub wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Kierownictwa. W takiej sytuacji Kierownictwo upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Należy

zebrać informacje o: a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę, b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał, c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod opieką PZKB bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Kierownictwa.

Upublicznienie przez członka PZKB wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonym kontekście. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany i przez kogo.

Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia, wyjątek stanowią sytuacje, kiedy rodzic/ opiekun prawny wyraża na to zgodę.

Materiały zawierające wizerunek dziecka należy przechowywać w sposób zgodny z prawem i zapewniający ochronę dzieci.

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez PZKB wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, należy na początku każdego z tych wydarzeń poinformować ich o tym, że: a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych; b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę; c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

7. Zasady ochrony danych osobowych

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). PZKB ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dzieci/ podopiecznych:

- przed przystąpieniem dziecka do treningów, zawodów, obozów, zgrupowań, wyjazdów zagranicznych rodzice, opiekunowi prawni powinni wyrazić zgodę na udział ich dziecka/podopiecznego w wyżej wymienionych aktywnościach i podać wszystkie niezbędne dane dziecka/podopiecznego, aby ustalenie jego tożsamości było możliwe;
- zgodę powinno wyrazić dwoje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, zgodę wyraża jeden z rodziców/opiekunów prawnych, składając odpowiednie oświadczenie. W przypadku dziecka, które ukończyło 16 rok życia, zgody dotyczące zdrowia dziecka wymagają również podpisu dziecka.
- dodatkowa zgoda wymagana jest w przypadku udziału dziecka/podopiecznego w aktywnościach poza siedzibą podmiotu organizującego aktywność dzieci. Dotyczy m.in. zgrupowań Kadry Narodowej PZKB, obozów, wyjazdów zagranicznych na MŚ, PŚ, ME
- w związku z udziałem dziecka/podopiecznego w formach aktywności wyżej wymienionych, konieczne jest także uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ich samych,
- zgody wymaga rejestrowanie wizerunku dziecka podczas aktywności sportowej w ramach treningów, obozów, zgrupowań wyjazdów zagranicznych i innych form bezpłatnego wykorzystania tego wizerunku na potrzeby podmiotu organizującego aktywność dzieci oraz inne czynności związane z przetwarzaniem wizerunku dziecka,
- dodatkowa zgoda wymagana jest w przypadku udziału dziecka/podopiecznego w aktywnościach poza siedzibą podmiotu organizującego aktywność dzieci. Dotyczy to m.in. rozgrywek wyjazdowych, wycieczek, obozów piłkarskich, wypoczynku związanego z przemieszczaniem się dziecka lub zapewnieniem noclegu,
- zgody rodziców, opiekunów prawnych wymaga podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku problemów zdrowotnych dziecka, pobranie krwi dziecka, badania dotyczące zdolności do uprawiania kickboxingu przez dziecko, sprawowanie opieki medycznej w ramach uczestnictwa w procesie treningowym, przetwarzanie danych osobowych zawierających dane o stanie zdrowia dziecka.

IV. PROCEDURY INTERWENCJI

1. Zasady ogólne

Procedury interwencji mają na celu wspieranie członków PZKB w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa

Zagrozenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- 2) inne dziecko.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Kierownictwo, które może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.

W przypadku powzięcia przez członka PZKB podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek PZKB ma obowiązek sporządzenia pisemnego raportu i przekazania go niezwłocznie osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Raport powinien zawierać:

- Dane ofiary (imię, adres, płeć, data urodzenia, numer telefonu);
- Dane rodzica lub opiekuna dziecka (imię, adres, numer telefonu) oraz informacje, czy rodzice/opiekunowie dziecka zostali poinformowani;
- Dane osoby wyrażającej swoje obawy lub składającej skargę i jeśli dokonano jej na prośbę o zachowanie poufności, to informacje te powinny być odpowiednio odnotowane;
- Szczegóły zarzutów, w tym ważne informacje, takie jak data, godzina, miejsce, wydarzenie, działalność, podczas której miało miejsce zachowanie lub zła praktyka,
- Opis widocznych siniaków lub innych obrażeń; obdukcje
- Dane osoby, której zarzuca się niewłaściwe zachowanie, popełnienie czynu niedozwolonego (nazwisko, adres, przybliżony wiek, numer telefonu), szczegółowy opis zdarzenia, wskazanie danych świadków, o ile tacy są).
- Podpis osoby sporządzającej raport.
- Data i czas sporządzenia raportu.

Tożsamość każdego skarżącego może być ujawniana jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest zarówno konieczne do celów prowadzenia dochodzenia w sprawie domniemanego naruszenia niniejszej Polityki lub w przypadku, gdy jest to wymagane przez władze rządowe i/lub sądowe; oraz wymagana jest pisemna zgoda skarżącego i osób, których tożsamość została uzyskana zostać ujawnione.

Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

Kierownictwo informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunicy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.

Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Kierownictwo lub osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w PZKB, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.

Z przebiegu każdej interwencji Kierownictwo lub osoba upoważniona sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez PZKB.

Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice, opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

W zależności od potrzeb Kierownictwo może powołać zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i członków PZKB.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- a) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści;
- b) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;

d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

2. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Kierownictwo przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę z Kierownictwa, rozmowę przeprowadza inny członek PZKB.

Kierownictwo, bądź inny członek PZKB stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

Kierownictwo organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.

W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownictwo sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury “Niebieskiej Karty”.

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka PZKB, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym).

W przypadku gdy członek PZKB dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego na jego szkodę, Kierownictwo powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez PZKB lecz przez podmiot trzeci, lub jest

wolontariuszem wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren PZKB, w tym zajęć, zawodów, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

3. Krzywdzenie rówieśnicze

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w PZKB (np. na treningach, wydarzeniach sportowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach podmiotu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotu lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. 7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

V. PLAN WSPARCIA

Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
- b) wsparcia, jakie klub zaoferuje dziecku;
- c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem.

W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.

W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów PZKB oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centrapomocydzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

VI. ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

Podmiot, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci internetu i mediów elektronicznych uznaje się:

- a) dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”),

b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, m.in. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, promowania samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjne oraz pornograficzne.

c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.

d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwania online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

Jeśli PZKB udostępnia sieć wi-fi rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa, a dostęp dziecka do internetu możliwy jest: a) pod nadzorem członka PZKB i – na urządzeniach PZKB; b) bez nadzoru – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie PZKB (dostęp swobodny); c) za pomocą sieci wif PZKB, po podaniu hasła.

Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego członków PZKB. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to przy obecności właściciela celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze, lub telefonie.

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka PZKB, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

Jeśli PZKB udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, osoba odpowiedzialna za internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet przekazuje Kierownictwu, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

Każdy członek PZKB pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/wydarzeniach sportowych w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej PZKB: <https://pzkickboxing.pl/>, a także wywieszane w miejscu ogłoszeń w siedzibie PZKB w celu zapoznania się z nimi przez pracowników, członków PZKB, opiekunów i dzieci.

Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.

VIII. ZAŁĄCZNIKI (WZORY)

Załącznik 1

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Dzieci w Polskim Związku Kickboxingu
oraz zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania**

Ja, nr PESEL
..... oświadczam, że zapoznałam/-em się z Bezpieczeństwa Dzieci
w Polskim Związku Kickboxingu oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Polskim
Związku Kickboxingu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik 2

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....

miejsowość, data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Załącznik 3

Oświadczenie o niekaralności

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką Bezpieczeństwa Dzieci w Polskim Związku Kickboxingu oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi w Polskim Związku Kickboxingu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik 4

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania	Data	Działanie

własnego/działania rodziców/ opiekunów
prawnych

Załącznik 5

ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....

miejsowość i data

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:

Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:

PESEL zawodnika/uczestnika*:

(inne niezbędne dane)

Imię i nazwisko rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika (I)*:

Numer kontaktowy do rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika (I)*:

PESEL rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika*:

Imię i nazwisko rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika (II)**:

Numer kontaktowy do rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika (II)**:

PESEL rodzica/

opiekuna prawnego zawodnika**:

OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97 1) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

1) Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni dziecka

.....(imię i nazwisko) zawodnika/uczestnika

.....(nazwa wydarzenia), którego organizatorem

.....(nazwa podmiotu).

Oświadczam/y co następuje:

- Nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w (nazwa wydarzenia/formy aktywności, np. treningi) oraz jednocześnie wyrażam/y zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
- Znane są nam zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZKB, których zobowiązuję się przestrzegać.

.....

Podpis (I)

.....

Podpis (II)

Załącznik 6

ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka.....(imię nazwisko), zawierających również dane o stanie zdrowia dziecka, zawartych w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia prawidłowego udziału dziecka w treningach, turniejach, zawodach oraz innych aktywnościach związanych z kickboxingu (Polski Związek Kickboxingu).

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

Załącznik 7

ZGODA NA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z HOSPITALIZACJĄ ORAZ ZABIEGAMI OPERACYJNYMI W PRZYPADKU PROBLEMÓW ZDROWOTNYCH DZIECKA

Niniejszym wyrażamy zgodę na podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.

Informujemy również, że dziecko:

A choruje/nie choruje** na przewlekłe choroby (jeśli choruje, to wskazać na jakie):

B posiada/nie posiada** alergię (jeśli posiada, to wskazać na co):

C zażywa/nie zażywa** leki (jeśli zażywa, to wskazać jakie):

Zobowiązujemy się każdorazowo powiadomić trenera o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału dziecka w aktywnościach (nazwa podmiotu).

W przypadku zażywania leków, wyrażamy równocześnie zgodę na podawanie leków przez sztab medyczny (nazwa podmiotu) w wymiarze określonym przez lekarzy prowadzących dziecko.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

Załącznik 8

ZGODA NA SPRAWOWANIE OPIEKI MEDYCZNEJ W RAMACH UCZESTNICTWA W PROCESIE TRENINGOWYM

..... (nazwa podmiotu – organizatora aktywności)

Niniejszym wyrażamy zgodę na sprawowanie w stosunku dziecka opieki medycznej w okresie od dnia roku do dnia roku.

Jednocześnie, w odniesieniu do dziecka wyrażamy zgodę na:

- przeprowadzenie badań lekarskich (podmiotowych i przedmiotowych), opiekę diabetologiczną, diagnostykę USG, diagnozowanie i leczenie chorób oraz urazów, wykonywanie procedur medycznych (takich jak: ordynowanie i podawanie suplementów oraz leków – doustnie, miejscowo na skórę, domięśniowo, dożylnie, dostawowo oraz innymi drogami; zaopatrywanie ran i obrażeń oraz inne procedury medyczne niezbędne do przeprowadzenia w trakcie prowadzonego leczenia),
- wykonanie badań lekarskich z użyciem promieni rentgenowskich (w trakcie prowadzonego leczenia),
- uczestnictwo we wszystkich procedurach związanych z kontrolą dopingu, w tym na pobranie materiału biologicznego na potrzeby tejże kontroli (tj. próbek moczu, krwi lub włosów),
- przeprowadzenie badań wydolnościowych.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)**

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

Załącznik 9

ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody** na przetwarzanie danych osobowych dziecka, zawierających również dane o stanie zdrowia dziecka, zawartych w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia prawidłowego udziału dziecka w procesie szkolenia.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

*czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)**

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

Załącznik 10

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, dalej: RODO), informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Polski Związek Kickboxingu
ul. Kopińska 12/16
02-321 Warszawa

II. Inspektor danych osobowych :.....

III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane są przez
Polski Związek Kickboxingu
ul. Kopińska 12/16
02-321 Warszawa

w celu weryfikacji możliwości prawidłowego i bezpiecznego uczestnictwa dziecka w procesie szkolenia (podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 l it. a RODO – udzielona przez Państwa zgoda)

IV. Źródło pochodzenia oraz kategorie danych osobowych

Dane osobowe przekazane do podmiotu medycznego w związku z przeprowadzonymi badaniami i sprawowaną opieką medyczną mogą obejmować dane identyfikujące dziecka, takie jak: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, informacje o zdrowiu dziecka oraz dane rodziców/opiekunów prawnych. Dane osobowe przekazane przez drugiego rodzica/ opiekuna prawnego w zw. z wyrażeniem niniejszych zgód dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, w zakresie: imię, nazwisko, PESEL i nr kontaktowy.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych. W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, administrator może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji administrator umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

VI. Czas przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu wygaśnięcia uregulowanych prawnie obowiązków do ich przetwarzania.

VII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

W przypadkach prawem przewidzianych każdej osobie, przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych.

VII. Przetwarzanie danych na podstawie zgody

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgoda jest dobrowolna, jednakże przetwarzanie danych osobowych przez administratora jest niezbędne do udziału dziecka w procesie szkolenia.

VIII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem profilowania.

Załącznik 11

Monitoring standardów – ankieta dla pracowników/członków PZKB

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości standardów ochrony dzieci wśród personelu? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	

<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi</p> <p>zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</p> <p>zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</p> <p>zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</p>
<p>Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.</p>	<p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi</p> <p>zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</p> <p>zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</p> <p>zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online</p>
<p>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)</p>	

<p>Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)</p>	
<p>Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.</p>	

Załącznik 12

Monitoring standardów – ankieta dla dzieci

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas treningów (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (trenerów, wolontariuszy, sędziów) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi z klubu? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi, które nie trenują z Tobą, ale spotykasz je na wydarzeniach takich jak turnieje, rozgrywki itp.? (1 - trudne, 10 - bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	

<p>Napisz przy każdym punkcie, czy w Twojej opinii wystarczająco często Twój trener, lub inny przedstawiciel klubu podejmuje tematy:</p> <p>Twoich praw</p> <p>bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi</p> <p>bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</p> <p>bezpiecznych relacji między uczestnikami wydarzeń a dziećmi</p> <p>miejsc, w których można uzyskać pomoc</p> <p>co zrobić w trudnej sytuacji</p> <p>bezpieczeństwa w Internecie</p> <p>ochrony wizerunku i danych osobowych</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas treningów? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas treningów lub wydarzeń takich jak rozgrywki, turnieje itp.? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w miejscu, w którym odbywasz treningi, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	

To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w standardach ochrony dzieci, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.

Załącznik 13

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- fotografowanie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w dokumentacji
- umieszczanie fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka w
- umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć na stronie internetowej.

.....
(Imię i nazwisko dziecka, PESEL)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(data i miejscowość)

Załącznik 14

ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

miejsowość i data

Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:

Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:

PESEL zawodnika/uczestnika*:

(inne niezbędne dane)

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika (I)*:

Numer kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika (I*):

PESEL rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika*:

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika (II)**:

Numer kontaktowy do rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika (II)**:

PESEL rodzica/ opiekuna prawnego zawodnika**:

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni dziecka

(imię i nazwisko) zawodnika/uczestnika

(nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest

(nazwa podmiotu),

Oświadczam/y co następuje:

nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w(nazwa wydarzenia/formy aktywności, np. treningi) oraz jednocześnie wyrażam/y zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

znane są nam zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZKB, których zobowiązuję się przestrzegać.

Podpis (I)

Podpis (II)

ZGODY OBOWIĄZKOWE:

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w **treningach/zawodach/zgrupowaniach/turniejach/inne** organizowanych przez

TAK

NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą

TAK

NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez (nazwa podmiotu) z siedzibą(adres) **moich danych osobowych** i danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji w systemie.....

TAK

NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby (nazwa podmiotu) oraz działalności statutowej, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK

NIE

W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie **materiałów fotograficznych i filmowych** zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji (nazwa podmiotu) oraz na potrzeby działalności

statutowej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

TAK

NIE

W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę**, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych (nazwa podmiotu) oraz jego działalności statutowej, **wizerunek** mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola eksploatacji w szczególności plakaty, ulotki, bilbordy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie.

TAK

NIE

Podpis (I)

Podpis (II)

