

# **Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Karate Samuraj w Szczecinie /podstawowe procedury postępowania/ (wersja pełna)**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2017 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zarząd Klubu Karate Samuraj w Szczecinie z dniem 10.08.2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim dzieciom uczestniczącym w zajęciach, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

*Poniższy dokument został stworzony w oparciu o podstawy prawne:*

- 1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
- 2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)*
- 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)*
- 4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)*
- 5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120 poz. 526)*

## **Preambuła**

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i stać się szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być przede wszystkim bezpieczny dla dzieci i powinien sprawiać im prawdziwą radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych podmiotu oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział 1** **Organizacja systemu ochrony**

### **Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:**

1. **Personel/pracownik klubu** - osoba zatrudniona w klubie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także trener, instruktor, wolontariusz, praktykant, członek klubu, rodzice i opiekunowie prawni oraz inne osoby, które mogą mieć kontakt z dziećmi w kontekście działalności klubu.
2. **Zarząd klubu** - organ lub podmiot, który w strukturze Klubu Karate Samuraj zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.
3. **Dziecko/małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. **Uczestnik** - należy przez to rozumieć dowolną osobę biorącą udział w treningach i/lub zajęciach w Klubie, która poprzez złożenie stosownej deklaracji została przyjęta w poczet członków Klubu.
5. **Dane osobowe dziecka/małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego.
6. **Opiekun dziecka/małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
9. **Krzywdzenie dziecka** - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony lub karalny. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
- 2) Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
  - a) niedostępność emocjonalną;
  - b) zaniechanie emocjonalne;
  - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
  - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
  - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
  - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
  - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
  - h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- 3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) Zaniechanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
  - a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
  - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
  - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
  - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
  - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);

- f) wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

## **Rozdział 2**

### **Standardy ochrony małoletnich**

Standardy ochrony małoletnich (ang. child protection standards) obejmują zasady i procedury mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu dzieci oraz ochronę ich praw. Oto kluczowe aspekty standardów ochrony małoletnich:

1. **Polityka ochrony dzieci:** Organizacje i instytucje, które pracują z dziećmi, powinny posiadać jasno określoną politykę ochrony dzieci. Polityka ta powinna obejmować zasady i procedury dotyczące zapobiegania krzywdzeniu dzieci, reagowania na przypadki nadużyć oraz szkoleń dla pracowników i wolontariuszy.
2. **Bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne:** Zapewnienie bezpiecznego środowiska, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego. Obejmuje to zabezpieczenie miejsc, w których dzieci przebywają, oraz promowanie kultury otwartości i szacunku.
3. **Rekrutacja i selekcja personelu:** Staranny proces rekrutacji i selekcji personelu oraz wolontariuszy, w tym przeprowadzanie wywiadów, sprawdzanie referencji i uzyskiwanie zaświadczeń o niekaralności.
4. **Szkolenia i podnoszenie świadomości:** Regularne szkolenia dla personelu, wolontariuszy, a także dzieci i ich rodziców na temat ochrony dzieci, rozpoznawania oznak nadużyć oraz sposobów reagowania na niepokojące sytuacje.
5. **Procedury reagowania na nadużycia:** Jasno określone procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużycia, w tym sposób zgłaszania incydentów, przeprowadzania dochodzeń oraz współpracy z odpowiednimi służbami (np. policją, opieką społeczną).
6. **Monitoring i ewaluacja:** Regularne monitorowanie i ocena skuteczności polityk i procedur ochrony dzieci, w celu ich ciągłego doskonalenia.
7. **Wsparcie dla dzieci i rodzin:** Zapewnienie wsparcia psychologicznego, medycznego i społecznego dla dzieci, które doświadczyły nadużyć, oraz dla ich rodzin.
8. **Zaangażowanie dzieci:** Uwzględnianie opinii dzieci w procesie tworzenia polityk ochrony dzieci oraz zachęcanie ich do aktywnego uczestnictwa w działaniach na rzecz ich bezpieczeństwa.
9. **Współpraca z innymi podmiotami:** Współpraca z innymi organizacjami, instytucjami i służbami w celu skutecznej ochrony dzieci, wymiana informacji i najlepszych praktyk.

Standardy te mają na celu stworzenie systemu ochrony dzieci, który minimalizuje ryzyko nadużyć, promuje dobrostan dzieci oraz zapewnia szybkie i skuteczne reagowanie na wszelkie zagrożenia.

Standard 1 – Klub Karate Samuraj opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
- b) Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu,
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe,
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- e) Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem klubu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,

- f) Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- g) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- h) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych,
- i) Zasady upowszechniania, przeglądu i aktualizacji Standardów.

Standard 2 – Klub Karate Samuraj stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Klub Karate Samuraj wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi klubu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Klub Karate Samuraj co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności aktualizując, ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i procedury**

#### **Cel i Zakres Zasad**

1. Cel: Głównym celem niniejszych zasad jest zapewnienie kompleksowej ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego, oraz stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich uczestników zajęć karate.
2. Zakres: Zasady te dotyczą wszystkich pracowników Klubu „Samuraj”, w tym trenerów, wolontariuszy, praktykantów, członków zarządu, rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, które mogą mieć kontakt z dziećmi w kontekście działalności klubu. Obejmują one działania zarówno w trakcie zajęć, jak i poza nimi, jeśli są one związane z działalnością klubu.

#### **Polityka Bezpieczeństwa**

1. Środowisko Bezpieczne i Wspierające: Klub zobowiązuje się do zapewnienia atmosfery, w której dzieci czują się bezpieczne i szanowane. Nie tolerujemy żadnych form przemocy, nękania, dyskryminacji czy zaniedbania.
2. Równe Szanse i Brak Dyskryminacji: Wszyscy małoletni członkowie Klubu mają równe prawa i szanse na rozwój, niezależnie od ich płci, rasy, pochodzenia etnicznego, statusu społeczno-ekonomicznego, religii, niepełnosprawności czy orientacji seksualnej.
3. Ochrona Praw Małoletnich: Klub respektuje i chroni prawa dziecka zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, zapewniając, że każde dziecko ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, wykorzystywania oraz wyzysku.

#### **Rekrutacja i Szkolenie Personelu**

Standardem jest rekrutacja Trenerów i/lub Instruktorów odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd Klubu dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.

1. Rekrutacja z Należyłą Starannością: Proces rekrutacji obejmuje dokładną weryfikację przeszłości kandydatów na trenerów i pracowników, w tym:
  - a) sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w klubie lub współpracę z nim nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS),
  - b) złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez klub informacji z KRK o kandydacie.Ponadto sprawdzenie referencji dotyczących ich pracy z dziećmi. Szczególną uwagę zwracamy na przeszłość zawodową i jakiegokolwiek wcześniejsze incydenty mogące budzić wątpliwości co do moralności kandydata, w tym przepięstw na tle seksualnym.
2. Szkolenia Związane z Ochroną Dzieci: Każdy nowo zatrudniony pracownik i wolontariusz jest zobowiązany do odbycia szkolenia z zakresu ochrony dzieci, które obejmuje:
  - a) Rozpoznawanie objawów przemocy fizycznej, psychicznej i seksualnej.
  - b) Zasady prawidłowego postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i pierwszej pomocy.
  - c) Procedury zgłaszania podejranych sytuacji do odpowiednich władz.
3. Ciągłe Podnoszenie Kwalifikacji: Klub regularnie organizuje warsztaty i szkolenia dla swoich pracowników dotyczące najnowszych metod pracy z dziećmi, aspektów psychologicznych, oraz obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony dzieci.

## **Rozdział 4**

### **Ochrona małoletnich**

#### **1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem klubu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

- 1.1. Etyka i Profesjonalizm: Trenerzy i personel klubu muszą zachowywać najwyższe standardy etyczne i profesjonalne w kontaktach z małoletnimi. Każda forma wyrazu, zarówno werbalna, jak i niewerbalna, powinna odzwierciedlać szacunek i wsparcie dla dziecka, a zarazem unikać jakiegokolwiek formy poniżania, wyśmiewania czy dyskryminacji.
- 1.2. Interakcje Fizyczne: Trenerzy mogą podejmować kontakt fizyczny z dziećmi jedynie w kontekście szkoleniowym i tylko wtedy, gdy jest to absolutnie konieczne, np. w celu poprawienia postawy lub techniki. Każdy kontakt fizyczny musi być wykonywany w sposób delikatny, z pełnym poszanowaniem granic dziecka i jego zgody. Zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogłyby zostać odebrane jako nadużycie zaufania, w tym wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej.
- 1.3. Relacje i Zachowania Poza Zajęciami: Trenerzy i personel nie powinni utrzymywać prywatnych relacji z małoletnimi poza zajęciami bez wiedzy i zgody rodziców. Wszelkie spotkania poza oficjalnymi godzinami treningów muszą być wcześniej uzgodnione z rodzicami/opiekunami prawnymi i odbywać się w obecności innych dorosłych.

1.4. Komunikacja Online: W kontaktach z małoletnimi za pośrednictwem mediów społecznościowych, wiadomości tekstowych czy innych form komunikacji elektronicznej, personel klubu musi przestrzegać najwyższych standardów etycznych. Zabronione jest prowadzenie rozmów na tematy osobiste, które wykraczają poza ramy działalności klubowej.

1.5. W relacjach personelu z małoletnimi niedozwolone są zachowania, a w szczególności:

- a) stosowanie wobec zawodnika przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie zawodników;
- c) podnoszenie głosu, krzyczenie na zawodników, wywoływanie u nich lęku;
- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych zawodników;
- e) zachowywanie się w obecności zawodników w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) nawiązywanie z zawodnikiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie zawodnikom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g) faworyzowanie zawodników;
- h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych trenera;
- i) proponowanie zawodnikom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z zawodnikami lub w ich obecności;
- j) zapraszanie zawodników do swojego miejsca zamieszkania.

## **2. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu**

2.1. Zakres zadań poszczególnych pracowników klubu w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

### **a) Prezes Klubu:**

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego, lub gdy małoletni doświadcza przemocy domowej, a rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z klubem składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa;
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję;
- W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję;
- W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni, a wcześniejsze metody postępowania okazały się nieskuteczne, zawiadamia sąd;
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego;
- Zapewnia pomoc instruktorom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich;
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w klubie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny;

– Dbą o to, by na terenie klubu znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.

**b) Instruktor:**

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie dziecka, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2);
- Powiadamia Prezesa Klubu;
- W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
- Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia;
- Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację;
- Monitoruje zespół (grupę treningową), by skutki przemocy nie wpływały na sytuację dziecka;
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z dziećmi;
- Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązujące w klubie standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich;
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w klubie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**c) Niepedagogiczni pracownicy klubu:**

- Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
- Zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały Prezesowi Klubu lub instruktorom.

**2.2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:**

- a) Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządzenie notatki służbowej;
- b) Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest instruktor to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach Prezesa Klubu;
- c) Instruktor bada okoliczności sprawy np. przeprowadza rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.);
- d) Prezes Klubu wzywa rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy;
- e) Instruktor opracowuje plan wsparcia dla dziecka i jego rodziny;
- f) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Prezes Klubu lub instruktor wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych);
- g) Prezes Klubu składa wnioski do odpowiedniej instytucji;
- h) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Prezes Klubu powiadamia policję lub prokuraturę;
- i) W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim, Prezes Klubu powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**2.3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika klubu:**

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w klubie zgłasza problem Prezesowi Klubu;
- b) Prezes podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z instruktorem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z ewentualnymi świadkami na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.;
- c) Prezes Klubu powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- d) Prezes Klubu po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, lub powiadamia prokuraturę;
- e) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia Prezes może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę;
- f) W zależności od sytuacji Prezes Klubu informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy.



2.4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w klubie przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

- a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem Prezesowi Klubu;
- b) Prezes Klubu i instruktor grupy, w której trenuje dziecko przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji;
- c) O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Prezesa Klubu i instruktora z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka;
- d) Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie instruktora;
- e) W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Prezes Klubu powiadamia o tym fakcie policję.

2.5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

- a) Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja pracowników klubu na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy;
- b) Rozmowa instruktora z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia;
- c) Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Prezes Klubu lub inny pracownik Klubu wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych);
- d) Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne instruktor prowadzący zajęcia w grupie przeprowadza rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawia ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami;
- e) Instruktor zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia);
- f) Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami;
- g) Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą instruktora;
- h) Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) instruktor omawia przebieg zdarzenia, ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej grupy instruktor przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje Prezes Klubu. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, Prezes Klubu/instruktor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

2.6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

2.6.1 Instruktor lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie Prezesa Klubu, który zobowiązany jest:

- a) wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- b) porozmawiać z poszkodowanym dzieckiem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
- c) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- d) powiadomić opiekunów poszkodowanego o zdarzeniu,
- e) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
- f) zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony klub podejmuje stosowne działania prawne.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznan, Prezes Klubu - po rozpoznaniu sprawy - informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego o możliwości zawiadomienia policji.

### **3. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

3.1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego, policji lub prokuratury następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka.

3.2 W przypadku uzyskania informacji o **podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**, należy podjąć następujące kroki:

- a) Instruktor powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację Prezesowi Klubu.
- b) Instruktor powinien przeprowadzić rozmowę z dzieckiem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie instruktor stara się przeprowadzić z rodzicami/opiekunami rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa.
- c) Instruktor sporządza opis sytuacji ucznia na podstawie rozmów z uczniem i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku), który uwzględniałby sposoby zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie klub może mu zaoferować, a także informację o specjalistycznych palcówkach pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- d) Prezes klubu informuje o obowiązku klubu zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego.
- e) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez klub, Prezes Klubu niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania i / lub sądu opiekuńczego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

### **4. Zasady przeglądu i aktualizacji dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”**

1. Prezes Klubu Karate Samuraj dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco w ramach sprawowanego nadzoru.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w klubie.
3. Prezes Klubu, co najmniej raz na 2 lata, dokonuje oceny standardów przeprowadzając wśród personelu klubu, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów w celu zapewnienie ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

### **5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów, oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Prezes klubu.
2. Przygotowanie personelu polega na pogłębieniu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. W każdym przypadku doskonalenia, sporządzana jest lista obecności uczestników.
4. Dokumentację z doskonalenia w danym roku przechowuje Prezes Klubu.

## **6. Zasady i sposób udostępniania pracownikom klubu, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim, standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom klubu, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej klubu.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami z chwilą podjęcia pracy w klubie.
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy klubu potwierdzają podpisem.

## **7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, dokumentowanie i udzielenie mu wsparcia.**

1. Procedura postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich odbywa się w obecności minimum trzech osób powołanych spośród zespołu składającego się z Prezesa Klubu, instruktora, pedagoga, psychologa. Osoby te odpowiedzialne są także za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
2. W przypadku podjęcia przez Trenerów i/lub Instruktorów Klubu informacji, że Małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową [załącznik 2] z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację Prezesowi Klubu, który sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w Rozdziale 4 pkt 2.
4. W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi klubu.
5. Wszystkie osoby pracujące w Klubie, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych i/lub zawodowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

## **8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między zawodnikami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia klubowego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Angażowane zawodników w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z zawodnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
  - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek zawodnika, w jakiegokolwiek formie;
  - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych zawodników;
  - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  - e) stosowanie zastraszania i gróźb;

- f) utrwalanie wizerunku innych zawodników poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
- g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu;
- h) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- i) celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
- j) uleganie nałogom np. palenie papierosów, picie alkoholu, rozprawianie i stosowanie środków odurzających, leków itp.

## **Rozdział 5**

### **Cyberprzemoc**

#### **1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Na terenie klubu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne członków klubu.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści (trener, instruktor prowadzący grupę, lub osoba obserwująca) przekazuje Prezesowi klubu informację, który następnie powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.
4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, podczas zajęć sztuk walki.

#### **2. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. W przypadku dostępu do internetu realizowanego pod nadzorem pracownika klubu ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Zawodnik, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności klubu przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do trenera. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
3. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych.
4. Jeśli sprawcą jest zawodnik klubu, trener powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

#### **Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)**

- a) Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
- b) W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci klubowej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza *Kartę przebiegu interwencji*.

- c) Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z klubem, Prezes zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
- d) O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice zawodników, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach klubu (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno – pedagogiczne), i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy klub.
- e) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

### **3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### 1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.

- a) Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka,
- b) Prezentowanie odpowiedzialnej postawy za uczniów i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.

#### 2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

- a) W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez klub należy je zweryfikować, zbierając wszystkie możliwe informacje,
- b) Instruktorzy zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.,
- c) Instruktorzy obserwują zaburzone zachowanie dziecka, które może być skutkiem krzywdzenia,
- d) W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.

#### 3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.

W celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia np. rodzicami, rodzeństwem.

#### 4. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.

Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.

#### 5. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale 4 pkt 2.

#### 6. Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze, sądowi .

#### 7. Zadania Klubu w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- a) Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy,
- b) Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i rozwiązywania jego problemów,
- c) W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury),
- d) Objęcie dziecka na terenie Dojo konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami,
- e) Korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach zajęć na treningach.

## **Rozdział 6**

### **Monitoring**

#### **1. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego w klubie.**

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka zawarte są w polityce prywatności klubu.
4. Do publikacji, rejestracji i przechowywania danych dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna, zawarta w deklaracji członkowskiej.
5. Zdjęcia i nagrania bez zgody rodzica nie są podpisywane informacjami identyfikującymi zawodnika z imienia i nazwiska.
6. Personelowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom, utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
7. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel klubu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
9. W klubie zgodnie z regulaminem pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i zawodników na publikację wizerunku zawodników na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez klub. W miarę możliwości fotografowane są grupy zawodników, a nie pojedyncze osoby.

#### **2. Naruszenie prywatności**

Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w klubie powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i Prezesowi, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

#### **3. Monitoring Stosowania Standardów**

1. Zarząd klubu wyznacza Prezesa jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w klubie.
2. Prezes Klubu, jest odpowiedzialny za: przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały, ich naruszenia oraz zaproponowanie ewentualnych zmian.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest każdy instruktor prowadzący zajęcia.
4. Prezes Klubu odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami, a w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
5. Instruktorzy na bieżąco zbierają opinie rodziców, prawnych opiekunów i dzieci o rezultatach realizacji polityki.
6. Pracownicy, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w klubie ustalonych zapisów.
7. Prezes Klubu wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom klubu nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.
8. Prezes Klubu, co najmniej raz na 2 lata, dokonuje oceny standardów przeprowadzając wśród personelu klubu, ankietę [załącznik 8] monitorującą poziom realizacji Polityki w celu zapewnienie ich

dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wzór ankiety stanowi.

9. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów [załącznik nr 9]

10. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w klubie.

10. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci w klubie, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi klubu.

6. Zarząd klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu Karate Samuraj <https://samuraj.szczecin.pl/>, w tym wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, a także wywieszzone na tablicy ogłoszeń w Klubie Samuraj w celu zapoznania się z nimi przez pracowników, członków Klubu, opiekunów i dzieci.

3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki. Wersja skrócona będzie zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (osoba krzywdząca, forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez instruktora, trenera, pracownika klubu (data, działanie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka (data, opis spotkania)

.....

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji

.....

.....

.....

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data)

.....

.....

.....



Szczecin, dnia .....

### NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia ..... W .....  
(miejsce)

o godzinie ..... odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

1. ....
2. ....
3. ....

Tematyka spotkania obejmowała:

Ustalono:

.....  
(podpis, stanowisko służbowe)

## Oświadczenie o niekaralności

### Oświadczenie

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Szczecin, dnia .....

.....  
(Podpis)

## **Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Klubie Karate Samuraj Szczecin**

Szczecin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Dzieci w Klubie Karate Samuraj Szczecin i przyjmuję je do realizacji.

.....  
(czytelny podpis)

### WYKAZ WAŻNYCH NUMERÓW TELEFONÓW I ADRESÓW

- **Telefon Zaufania** – 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 – 08:00; w soboty, niedziele i święta – całodobowo);
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Fundacja Feminoteka** – Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Anonimowa Policijna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych  
w Standardach Ochrony Małoletnich w Klubie Karate Samuraj Szczecin**

Szczecin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Klubie Karate Samuraj Szczecin i przyjmuję je do realizacji.

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Klubie Karate Samuraj Szczecin**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Klubie Karate Samuraj Szczecin.

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Podpis rodzica
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		